

Gesuch Veranstaltung Dorfplatz Weihermatte

Das Gesuch muss **mindestens 6 Wochen** vor der geplanten Veranstaltung eingereicht werden an:
Gemeinde Malters, Liegenschaften, Weihermatte 4, 6102 Malters.

1. Veranstalter/-in (Genaue Adresse angeben)

Firma / Verein
Organisation
Name, Vorname

Strasse Nr. _____

PLZ Ort _____

2. Gesuchstellerin/-in / Bewilligungsinhaber/-in (Vollständig ausfüllen; natürliche Personen: Privatadresse angeben)

Name _____

Tel. P _____

Tel. G _____

Vorname _____

Mobile _____

Strasse Nr. _____

E-Mail _____

PLZ Ort _____

☐ Zustelladresse

☐ Rechnungsadresse

3. Zustelladresse für Bewilligung und Rechnung (Zwingend ausfüllen, falls Rechnung nicht an eine der obigen Adressen zugestellt werden muss. Im Normalfall erfolgt die Zustellung an den/die Bewilligungsinhaber/-in.)

Firma _____

Strasse Nr. _____

Name _____

Adr.zusatz _____

Vorname _____

PLZ Ort _____

4. Anlass (Um was für einen Anlass handelt es sich?)

5. Aufbaudatum und -zeit

Datum _____

von _____

bis _____

6. Veranstaltungsdatum

Datum _____

von _____

bis _____

7. Abbaudatum und -zeit

Datum _____

von _____

bis _____

8. Infrastruktur (benötigte ankreuzen)

☐ Stromanschluss ☐ Wasseranschluss ☐ Kanalisation

9. Standort (genauen Standort auf Karte Seite 3 einzeichnen)

Standort _____

10. Infrastruktur (was wird aufgestellt?)

11. Bemerkungen

12. Unterschrift

Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in Standaktion

13. Beilagen

☐ Situationsplan ☐ Einzelanlassbewilligung ☐ Luegsch
☐ Konzept¹

¹ Für grössere Anlässe muss auch ein Entsorgungs- und Abfallkonzept und ein Sicherheitskonzept beigelegt werden.

14. Bewilligung

☐ Das Gesuch wird bewilligt ☐ nicht kostenpflichtig
☐ Das Gesuch wird nicht bewilligt ☐ kostenpflichtig Fr. _____

Auflagen

Datum

Gemeinde Malters

Gemeinderat Bau und Umwelt Marcel Lotter

Hinweis

Die Verordnung über die Benützung des Dorfplatzes Malters vom 4. Dezember 2024 bildet einen integrierenden Bestandteil dieser Bewilligung.