

Gemeindekanzlei

Kontakt

Alina Stalder

Direkt

041 499 66 72

E-Mail

alina.stalder@malters.ch

Kauffrau / Kaufmann EFZ Gemeindeverwaltung Malters

Bist du auf der Suche nach einer äusserst abwechslungsreichen und interessanten Lehrstelle?

Während deiner Lehre arbeitest du in sämtlichen Abteilungen der Gemeindeverwaltung mit und betreust die Kunden am Schalter und Telefon. Die Ausbildung erfolgt in den folgenden Bereichen:

- Einwohnerkontrolle
- AHV-Zweigstelle
- Gemeindekanzlei
- Zivilstandsamt
- Bauamt
- Betreibungsamt
- Buchhaltung
- Steueramt
- Teilungsamt
- Sozialamt

Wir erwarten von dir:

- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse und Beherrschen des Tastaturschreibens
- Mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden und Mitarbeitenden
- Lernbereite, begeisterungsfähige und selbstständige Persönlichkeit mit Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten dir ein angenehmes Arbeitsklima in einem aufgestellten Team, sorgfältige Einarbeitung in die verschiedenen Aufgabenbereiche sowie kompetente Betreuung und Begleitung. Nach der Lehrzeit stehen dir durch die breite und qualifizierte Ausbildung viele Türen für die künftige berufliche Tätigkeit offen.

Weitere Auskünfte erteilt gerne Frau Alina Stalder, Berufsbildnerin (Tel. 041 499 66 72 / alina.stalder@malters.ch). Informationen zur Gemeinde Malters sind zudem unter www.malters.ch abrufbar.

01.08.2024 / ta

Gemeindekanzlei

Weihermatte 4 – Postfach 161 – 6102 Malters
Tel. 041 499 66 70 – www.malters.ch